



hafkamp groep



Reglement tarieven



REGLEMENT TARIEVEN

Dit reglement is van toepassing op alle diensten en aanbiedingen van de Hafkamp Groep B.V. Onder de Hafkamp Groep B.V. vallen de navolgende organisaties:

- Hafkamp Gerechtsdeurwaarders B.V.
- Drechtsteden Gerechtsdeurwaarders B.V.
- beiden h.o.d.n. Hafkamp Groenewegen gerechtsdeurwaarders en/of Van Schendel en Partners B.V.

A] Onderscheid trajecten Hafkamp Groep, hierna Hafkamp

Om het verloop van het dossier voor de opdrachtgever inzichtelijk te houden, wordt in de behandeling van een dossier een onderscheid gemaakt tussen vier trajecten van dienstverlening:

Artikel 1 Pré-incasso traject

Tijdens het pré-incasso traject is de vordering (nog) niet in behandeling bij Hafkamp. Hafkamp ondersteunt, adviseert en ontzorgt de opdrachtgever bij het beheer van openstaande vorderingen.

Artikel 2 Minnelijk traject

Tijdens het minnelijk traject heeft de opdrachtgever zijn/haar vordering ter incasso overgedragen en Hafkamp opdracht gegeven tot het verrichten van ambtelijke en niet-ambtelijke handelingen, zoals:

- De inhoudelijke beoordeling van een vordering op juridische, financiële en praktische haalbaarheid alsmede het aanmanen van een klantdebiteur, waaronder ook het versturen van de zogenaamde WIK- brief
- communicatie met de klantdebiteur en/of diens gemachtigde
- het voeren van overleg met de opdrachtgever
- het (doen) verrichten van (summier) verhaalsonderzoek, ook door het tegen een aanvullende vergoeding afleggen van een huisbezoek -het beoordelen van betalingsvoorstellen
- het treffen en bewaken van betalingsregelingen
- het verrichten van incassowerkzaamheden

Het minnelijk traject eindigt, zodra gerechtelijke maatregelen moeten worden getroffen.

Artikel 3 Gerechtelijk traject

Tijdens het gerechtelijk traject heeft de opdrachtgever Hafkamp opdracht gegeven tot het verrichten van ambtelijke en niet-ambtelijke handelingen en het opstarten van een gerechtelijke procedure. In het processueel traject kunnen de volgende werkzaamheden worden verricht:

- voorbereidende werkzaamheden, zoals het bepalen van de processtrategie, de te nemen gerechtelijke maatregelen en eventuele bewarende maatregelen, het bevragen van de Basisregistratie Personen, de Verwijsindex Schuldhulpverlening, het Digitaal Beslag Register, het CCBP en het Kadaster.
- procesinleidende werkzaamheden, zoals het betekenen van een inleidend exploit van dagvaarding of het leggen van conservatoir beslag;
- rolwaarnemende werkzaamheden, zoals het indienen en/of doorsturen van processtukken, het verrichten van rolhandelingen en het (kort) beoordelen van een vonnis ten opzichte van de ingestelde vordering;



- zittingswaarnemende werkzaamheden, zoals het waarnemen van zittingen waarbij de opdrachtgever de aanwezigheid van Hafkamp verlangt ter begeleiding van de procespartij of ter (zelfstandige) waarneming;
- werkzaamheden voor werkelijke procesvoering, zoals het voeren van een gerechtelijke procedure, waarbij de inhoudelijke procesvoering door of onder verantwoordelijkheid van Hafkamp wordt gevoerd;
- beoordelende werkzaamheden, zoals het inhoudelijk beoordelen van een vonnis ten opzichte van de ingestelde vordering, het adviseren over de mogelijkheden en kansen bij het instellen van rechtsmiddelen tegen het vonnis. Het gerechtelijk traject eindigt, zodra een executoriale titel is verkregen.

Artikel 4 Executietraject

Tijdens het executietraject ligt een gerechtelijke beslissing of andere voor executie vatbare titel voor en heeft de opdrachtgever Hafkamp opdracht gegeven de beslissing of titel te executeren door het verrichten van ambtelijke en niet-ambtelijke werkzaamheden, zoals:

- het voorbereiden en betekenen van de voor tenuitvoerlegging vatbare titel aan een debiteur en/of aan derden;
- het verrichten van executiewerkzaamheden, waaronder wordt verstaan het beoordelen welke ambtshandelingen het meest effectief zijn om nakoming van de veroordeling(en) te bereiken;
- het verrichten van executiehandelingen, waaronder wordt verstaan het verrichten van één of meer ambtshandelingen voor de tenuitvoerlegging van de titel;
- het inwinnen van informatie uit kracht van de artikelen 475aa, 475g en 475ga Rechtsvordering alsmede het verrichten van onderzoek in het kader van te nemen executiemaatregelen, waaronder tevens wordt verstaan het beoordelen van de vordering op financiële en praktische haalbaarheid, het sommeren van debiteur, het corresponderen met debiteur, zijn/haar gemachtigde of derden, het overleggen met de opdrachtgever, het (doen) plegen van verhaalsonderzoek, het beoordelen van betalingsvoorstellen, het vastleggen en bewaken van betalingsregelingen en het verrichten van incassowerkzaamheden, dit alles in het executietraject. De basisvergoeding voor het aanleggen van een executiedossier bedraagt € 59,00, te vermeerderen met de tijdens de uitvoering gemaakte ambtelijke kosten en noodzakelijke verschotten. In geval van betaling te vermeerderen met de afwikkelingskosten zoals genoemd in artikel 19 van dit reglement.
- het voeren van onderzoek naar de uitvoerbaarheid van de ter executie aangeboden titel, waaronder begrepen het hebben van contact en/of het voeren van inhoudelijk overleg met opdrachtgever, de klantdebiteur of hun adviseurs en/of andere belanghebbenden zoals hypotheeknemers. Hafkamp is in dergelijke gevallen gerechtigd een uurtarief van € 205,00 aan de opdrachtgever door te belasten.

Artikel 5 Overige dienstverlening

Naast de vier trajecten kent Hafkamp losse vormen van dienstverlening, die geen betrekking hebben op het verrichten van ambtelijke werkzaamheden, incassowerkzaamheden of procesvoering, zoals:

- beoordelen van (juridische) problemen;
- quickscan juridische verhaalbaarheid
- consultancy;
- debiteurenbeheer;
- cursussen en workshops;
- schuldbewaking;
- detachering en/of interim-creditmanagement;



en alle overige werkzaamheden die door de opdrachtgever worden verlangd en door Hafkamp kunnen worden aangeboden.

B] Tarieven voor ambtelijke werkzaamheden

Artikel 6 Definitie

Onder ambtelijke werkzaamheden wordt verstaan: werkzaamheden zoals bedoeld in artikel 2 van de Gerechtsdeurwaarderswet.

Artikel 7 Btag

7.1 In beginsel brengt Hafkamp voor een ambtshandeling een bedrag in rekening, dat gelijk is aan de vastgestelde schuldenaarstarieven van het Besluit tarieven ambtshandelingen gerechtsdeurwaarders van 4 juli 2001 (Btag).

7.2 Voor het aanleggen van een dossier waarin een losse ambtshandeling dient te worden verricht wordt een forfaitaire bijdrage van € 20,55 in rekening gebracht. Het bedrag dient onder andere ter dekking van de kosten voor leges, de bijdrage tuchtrecht, porto en print- en kopieerkosten. Voor het printen van omvangrijke aantallen producties bij dagvaardingen wordt een toeslag volgens onderstaande staffel in rekening gebracht bij de opdrachtgever:

Afdrukken	Afdrukken tot	Forfaitaire vergoeding in €	Toeslag in €
1	100	20,55	0,00
100	200	20,55	23,45
200	300	20,55	35,25
300	400	20,55	46,90
400	500	20,55	59,00
500	750	20,55	72,60
750	1.000	20,55	95,00
1.000	1.500	20,55	145,00
1.500	2.000	20,55	205,00
Voor iedere 100 afdrukken boven de 2.000			12,50

7.3 Indien na het aanleggen van een dossier en het uitvoeren van de voorgeschreven verificaties blijkt dat de ambtshandeling niet kan worden uitgevoerd zal een bedrag van € 20,55 voor dossierkosten worden doorbelast.

7.4 Voor de aanleg van een dossier ten behoeve van een BRP-aanvraag op verzoek van een collega-gerechtsdeurwaarder buiten Nederland wordt een bedrag van € 36,35 in rekening gebracht. Dit bedrag is inclusief de kosten van de BRP-aanvraag.

7.5 Als een ambtshandeling moet worden verricht op dezelfde dag als de dag waarop de opdracht hiervoor is verstrekt verhoogt Hafkamp het tarief als bedoeld in lid 1 met 100%.

7.6 Als de ambtshandeling moet worden verricht na 18.00 uur 's avonds, op een zaterdag, op een zondag of op een nationaal erkende feestdag, kan Hafkamp het tarief als bedoeld in artikel 7.1 verhogen met 150%.



7.7 Voor het beschikbaar houden van ambtelijke capaciteit ten behoeve van een aangekondigde opdracht (zoals bijv. een scheepsbeslag) wordt de helft van het gebruikelijke uurtarief ad. € 205,00 berekend, op voorwaarde dat de betreffende ambtelijk bevoegde zich op kantoor of elders met andere zaken kan bezighouden. Doet deze omstandigheid zich niet voor dan is het uurtarief € 205,00 verschuldigd.

Artikel 8 Geen schuldenaarstarief

Voor het verrichten van de volgende ambtshandelingen, die niet in het Besluit tarieven ambtshandelingen gerechtsdeurwaarders (Btag) zijn opgenomen en niet op klantdebiteur kunnen worden verhaald, brengt Hafkamp bij de opdrachtgever in rekening:

Omschrijving	Kosten in €
Sommatie-exploot	118,30
Herstel-exploot	118,30
Betekening brief	118,30
Oproeping	118,30
Verzet-exploot tegen faillietverklaring	118,30
Constatering (per uur) met minimum van 2 uur	205,00

Artikel 9 Geen schuldenaarstarief voor niet-afgeronde ambtshandelingen

Als het Besluit tarieven ambtshandelingen gerechtsdeurwaarders (Btag) niet voorziet in een schuldenaarstarief voor niet-afgeronde ambtshandelingen, is Hafkamp, tenzij anders is overeengekomen, gerechtigd om minimaal 50% van het bedrag zoals vastgesteld in artikel 2 Btag aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

Artikel 10 Buitengewone hoeveelheid werk

Als een ambtshandeling -bijvoorbeeld het leggen van een conservatoir beslag roerende zaken- naar het oordeel van Hafkamp een buitengewone hoeveelheid werkzaamheden vergt, is Hafkamp gerechtigd om af te wijken van de in artikel 7 genoemde tarieven. Hafkamp zal de opdrachtgever voorafgaande aan de uitvoering van de werkzaamheden een voorstel doen tegen welk tarief de ambtshandeling wordt verricht. Richtlijn is een uurtarief van € 205,00.

Artikel 11 Ambtshandeling voor incasso

Als ambtshandelingen worden verricht in het kader van incasso, en samenhangen met een opdracht als bedoeld in de artikelen 2, 3 en 4, berekent Hafkamp het tarief volgens artikel 7 lid 1, tenzij naar het oordeel van Hafkamp bijzondere omstandigheden aanleiding geven om daarvan af te wijken. Hafkamp zal in dat geval overleg plegen met de opdrachtgever en een prijsopgave verstrekken. Hafkamp is bevoegd om de ambtshandelingen als bedoeld in dit artikel door derden te laten verrichten.



Artikel 12 Verzendende of ontvangende instantie

Als Hafkamp optreedt als ontvangende instantie als bedoeld in de EG-verordening 2020/1784, brengt Hafkamp het door de overheid vastgestelde tarief van € 125,00 in rekening. Als Hafkamp optreedt als verzendende instantie als bedoeld in de EG-verordening 2020/1784, brengt Hafkamp naast de exploitkosten volgens artikel 7.1 en de forfaitaire volgens artikel 7.2 tevens een bedrag van € 50,25 in rekening voor het opstellen van het EU formulier alsmede een bedrag van € 50,25 voor het aanleggen van een EU-dossier, te vermeerderen met de kosten voor aangetekende verzending.

Artikel 13 Ingetrokken opdracht / vergeefs exploit

Als de opdrachtgever de opdracht intrekt of als de ambtshandeling niet kan worden verricht door oorzaken die niet aan Hafkamp te wijten zijn, brengt Hafkamp de vergoeding als bedoeld in artikel 9 in rekening.

C] Tarieven voor niet-ambtelijke werkzaamheden

Artikel 14 Definities

14.1 Onder “niet-ambtelijke werkzaamheden” wordt verstaan: werkzaamheden die niet vallen onder ambtelijke werkzaamheden.

14.2 Onder “geïncasseerd bedrag” wordt verstaan: het bedrag dat na het verstrekken van de opdracht aan Hafkamp door of namens klantdebiteur wordt voldaan, waarbij het niet van belang is of de betaling aan Hafkamp, rechtstreeks aan de opdrachtgever of een derde wordt voldaan. Ook betaling in natura en andere in de plaats van het bedrag komende prestaties worden als “geïncasseerd bedrag” aangemerkt.

Artikel 15 Basisvergoeding

In alle zaken waarin Hafkamp een dossier dient aan te leggen en gegevens in haar administratie dient te verwerken, brengt Hafkamp een basisvergoeding in rekening. Deze basisvergoeding wordt berekend conform onderstaande staffel. Uitsluitend bij afzonderlijke overeenkomst kan worden afgeweken van de doorbelasting van onderstaande basisvergoeding.

Hoofdsom van in €	Hoofdsom tot in €	Basisvergoeding in €
0	250	42,50
250	500	65,00
500	1.000	100,00
1.000	2.500	135,00
2.500	5.000	165,00
5.000	10.000	205,00
10.000	25.000	295,00
25.000	50.000	470,00
50.000	100.000	700,00
100.000	250.000	935,00
Vanaf	250.000	Volgens afspraak

Als de opdrachtgever volgens de algemene voorwaarden en/of dit reglement een hoger bedrag aan incassokosten of afwikkelingskosten verschuldigd is, vervalt de basisvergoeding. Als de opdrachtgever echter een lager bedrag aan incassokosten of afwikkelingskosten verschuldigd is, wordt ten minste de basisvergoeding in rekening gebracht.



Artikel 15A Honorarium advieswerkzaamheden

Indien voorafgaand aan een incasso-opdracht ten behoeve van opdrachtgever een juridische analyse moet worden uitgevoerd en/of een juridisch advies moet worden verstrekt of tijdens de behandeling van een incassodossier al in de minnelijke fase inhoudelijk en/of juridisch verweer wordt gevoerd door de klantdebiteur, is Hafkamp voor de uitvoering van deze werkzaamheden aan de opdrachtgever gerechtigd een aanvullend honorarium van € 205,00 per uur door te belasten. Deze regeling is eveneens van toepassing op dossiers waarin in het kader van dossierbehandeling veelvuldig overleg tussen partijen dient te worden gevoerd alsmede in dossiers waarin de doorlooptijd een termijn van 18 maanden overstijgt.

Artikel 16 Verschotten

Alle verschotten die Hafkamp voor de uitvoering van een opdracht aan derden dient te vergoeden, worden bij de opdrachtgever in rekening gebracht naast de tarieven volgens dit reglement.

Artikel 17 Incassokosten | Provisie over ontvangsten

Hafkamp heeft recht op 15% provisie over het geïncasseerde bedrag, waarbij de grondslag voor de berekening van het geïncasseerde bedrag is het totaal van de door de debiteur betaalde hoofdsom en rente, met een minimum van € 42,50.

Indien Hafkamp voorafgaande aan het minnelijk incassotraject op verzoek van opdrachtgever zorgdraagt voor de verzending van de in de Wet Incassokosten (WIK) bedoelde sommatie (14-dagenbrief) heeft zij bij tijdige betaling door de debiteur recht op 50% van de in die sommatie aangezegde incassokosten, met een minimum van € 30,75.

Artikel 18 Gerechtelijk traject

18.1 Voor werkzaamheden die worden uitgevoerd tijdens de voorbereiding op het gerechtelijke traject als bedoeld in artikel 3, brengt Hafkamp een tarief van € 205,00 per uur in rekening.

18.2 Voor rolwaarnemende werkzaamheden als bedoeld in artikel 3 geldt:

- Voor zaken zonder tegenspraak en bij afdoening voor de dienende dag, een tarief van 1/2 van het salaris gemachtigde volgens het geldende liquidatietarief, vermeerderd met een bedrag van € 9,75 per rolhandeling; en voor zaken op tegenspraak een tarief van 1/3 van het salaris gemachtigde volgens het geldende liquidatietarief, vermeerderd met een bedrag van € 9,75 per rolhandeling.
- Voor zittingswaarnemende werkzaamheden als bedoeld in artikel 3 geldt een tarief van € 205,00 per uur.
- Voor de werkzaamheden voor werkelijke procesvoering als bedoeld in artikel 3 geldt een tarief van € 205,00 per uur.
- Voor beoordelende werkzaamheden als bedoeld in artikel 3 geldt een tarief van € 205,00 per uur.
- Wanneer de opdrachtgever een tussenpersoon of adviseur is zal bij afdoening na de inleiding van het proces, maar voordat een rechterlijke beslissing is genomen, Hafkamp een tarief van 7,5% over het geïncasseerde bedrag met een maximum van € 785,00 bij de opdrachtgever in rekening brengen, onder aftrek van de tarieven voor de ambtelijke werkzaamheden en de verschotten.



Artikel 19 Executietraject

Indien ná het opstarten en/of tijdens het uitvoeren van werkzaamheden als bedoeld in artikel 4.2 t/m 4.4 van dit reglement tot betaling wordt overgegaan rekent Hafkamp bij opdrachten afkomstig van advocaten en/of incassobureau's afwikkelkosten volgens onderstaande staffel:

- 5% over de eerste € 10.000
- 2,5% over het meerdere

De afwikkelingskosten worden berekend over de ontvangsten minus de door Hafkamp gemaakte ambtelijke kosten. Voor de berekening van de afwikkelingskosten is het niet relevant aan welke partij betaling heeft plaatsgevonden.

Artikel 20 Overige dienstverlening

Voor alle losse dienstverleningsmodules als bedoeld in artikel 5 brengt Hafkamp een tarief van € 205,00 per uur in rekening bij de opdrachtgever. Indien de dienstverlening bestaat uit het beoordelen van een vordering op juridische verhaalbaarheid voert Hafkamp een quickscan uit tegen een bedrag van € 102,50.

Artikel 21 Schuldbewaking

In dossiers waar zowel een titel als een exploot van betekening voorhanden is kan de opdrachtgever verzoeken om het dossier in de schuldbewaking op te nemen. Schuldbewaking wordt voor een termijn van maximaal 3 jaar aangeboden. De jaarlijkse bijdrage voor het periodiek raadplegen van registers én het uitvoeren van verhaalsonderzoek bedraagt € 102,50.

Hafkamp heeft recht op een provisie van 35% over de betalingen die na opname in de schuldbewaking door de klantdebiteur(en) worden verricht. Voor de berekening van de provisie is het niet van belang aan welke partij de betalingen worden verricht.

Voor dossiers die conform afspraak met de opdrachtgever vanuit de reguliere dossier-behandeling rechtstreeks doorstromen naar de schuldbewaking worden is de opdrachtgever geen jaarlijkse bijdrage in de kosten verschuldigd. Hafkamp heeft in dergelijke gevallen echter recht op een provisie van 50% over de betalingen die na opname in de schuldbewaking door de klantdebiteur(en) worden verricht. Voor de berekening van de provisie is het niet van belang aan welke partij de betalingen worden verricht.

Artikel 22 Ingetrokken opdracht

Als de opdrachtgever de opdracht intrekt, brengt Hafkamp ten minste de basisvergoeding als bedoeld in artikel 15 in rekening bij de opdrachtgever. Als er werkzaamheden zijn verricht tegenover klantdebiteur(en), heeft Hafkamp het recht om de vergoeding te berekenen volgens artikel 17 van dit reglement en uit te gaan van volledige betaling van de vordering van de opdrachtgever.



D] Algehele incasso

Artikel 23 Algehele incasso

23.1 Bij opdrachten die zich uitstrekken over het minnelijk traject, het processueel traject en het executietraject als bedoeld in de artikelen 2 tot en met 4, brengt Hafkamp de vergoeding zoals omschreven in artikel 17 van dit reglement in rekening bij de opdrachtgever.

23.2 Hafkamp zal proberen het tarief als bedoeld in artikel 23.1 zoveel mogelijk op klantdebiteur te verhalen, tenzij de overeenkomst tussen de opdrachtgever en klantdebiteur of de wet zich hiertegen verzet.

23.3 Hafkamp verhoogt het tarief als bedoeld in artikel 23.1 met:

- de tarieven voor ambtelijke werkzaamheden volgens de artikelen 6 tot en met 13;
- de tarieven voor werkzaamheden voor werkelijke procesvoering volgens artikel 18.2 lid 4, met dien verstande dat voor zaken zonder tegenspraak het geldende liquidatietarief wordt berekend.

E] Overige tarieven

Artikel 24 Overige tarieven

Voor het inwinnen van onderstaande informatie en/of de uitvoering van onderstaande werkzaamheden brengt Hafkamp bij de opdrachtgever de navolgende kosten in rekening:

Omschrijving	Kosten in €
Informatie BRP	6,85
Informatie Kamer van Koophandel	11,55
Informatie Kadaster (excl. leges)	7,90
Informatie RDW, SVB, UWV en IB	6,85
Informatie Digitaal Beslagregister	6,85
Publicatie in Staatscourant	18,40
Scorebepaling Neurop voor sommatie	5,25
Opheffen van een (conservatoir) beslag (per beslag)	18,40
Aanvraag en verwerking broninformatie uit MijnQii	35,00
Huisbezoek	78,50
Juridische quickscan	102,50
Basis verhaalsinformatie (particulier)	78,75
Basis verhaalsinformatie (bedrijf)	138,00
Planning en voorbereiding van een gerechtelijke ontruiming	236,50
Onderzoek naar erfgenamen	89,50
Onderzoek naar steunvorderingen ivm faillissementsaanvraag	210,00

F] Afwijkende tarieven

Artikel 25 Afwijkende tarieven

De opdrachtgever kan met Hafkamp schriftelijk overeenkomen dat wordt afgeweken van de dienstverleningstrajecten en de daarbij behorende tarieven.



G] Slotbepalingen

Artikel 26 Omzetbelasting

Alle in dit reglement genoemde tarieven en bedrag zijn exclusief de daarover verschuldigde omzetbelasting (btw).

Artikel 27 Indexering

Hafkamp heeft het recht om de tarieven jaarlijks per 1 januari te indexeren.



Amsterdam

Weerdestein 117-A

1083 GH

Dordrecht

Burg. de Raadsingel 93

13311 JG Dordrecht

Venlo

Noorderpoort 19

5916 PJ

W

E

T

